



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica	Secretaría de Investigación y Posgrado
Nombre del Titular	Dr. Manuel Iván Girón Pérez
Nombre del responsable del Archivo de Trámite	María de Lourdes Rodríguez
Correo electrónico institucional	lourdes.rodriguez@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	311 2 118800 ext. 8996
Fondo	Universidad Autónoma de Nayarit
Sección	4C.1 - 4C.3 - 5C.1 - 5C.2- 5C.4 - 5C.5- 5C.6- 5C.8- 6C.1- 6C.2

Serie	Descripción	Ubicación Física
Común		
4C	Recursos Humanos	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
4C.1	Expedientes del personal	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
4C.1.1	Docente	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
4C.1.2	Administrativo	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
4C.1.3	Jubilado	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
4C.3	Nomina	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
4C.3.1	Docente	Coordinación de Gestión y

		Administración – Departamento de Contabilidad
4C.3.2	Administrativo	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C	Recursos Financieros	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.1	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.1.1	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria.	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.2	Registro, control y seguimiento de los presupuestos	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.4	Viáticos y gastos de representación	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.5	Comprobación de gastos	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.5.1	Arrendamientos	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.5.2	Pagos de Servicio	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.6	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
5C.8	Conciliaciones Bancarias	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad

6C	Recursos Materiales	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
6C.1	Inventario de bienes muebles	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
6C.1.1	Altas	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
6C.1.2	Bajas	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
6C.1.3	Transferencias	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
6C.2	Parque Vehicular	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
6C.2.1	Control de combustibles	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad
6C.2.2	Bitácora de mantenimiento vehicular	Coordinación de Gestión y Administración – Departamento de Contabilidad